



Privilegierte  
SCHÜTZENGESELLSCHAFT BRAUNAU AM INN

Gegründet 1403  
SCHIEßSTAND IN DER "BLEICHE"

# Datenverarbeitungsverzeichnis

nach Art. 30 Abs. 1

EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Version 4.2

Inhalt	Seite
<b>1. Namen und Kontaktdaten der Verantwortlichen .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Datenverarbeitungen / Datenverwendungszwecke .....</b>	<b>3</b>
<b>2.1. Mitgliederverwaltung .....</b>	<b>3</b>
<b>2.2. Schützenkartei (Sektionsbezogen).....</b>	<b>4</b>
<b>2.3. Weitergabe der Daten an den Fachverband.....</b>	<b>5</b>
<b>2.4. Weitergabe der Daten an den Dachverband .....</b>	<b>7</b>
<b>2.5. Newsletter.....</b>	<b>8</b>

Dieses Schriftstück (Datenschutzverzeichnis) wird auch auf der Webseite des Vereins „Privilegierte Schützengesellschaft Braunau 1403“ ([www.psg-braunau.at](http://www.psg-braunau.at)) veröffentlicht.

# 1. Namen und Kontaktdaten der Verantwortlichen

## Oberschützenmeister (OSM) – Obmann & Betreuung Webseite:

Name: Ing. Jochen Schütz  
Anschrift: Vogelbeerweg 1a, 5280 Braunau am Inn  
Mobil: +43 (676) 5312758  
Mail: [osm@psg-braunau.at](mailto:osm@psg-braunau.at)

## Schriefführerin:

Name: Ulrike Lutz  
Anschrift: Eschenweg 2, 84375 Kirchdorf am Inn  
Mobil: +43 (676) 5740754  
Mail: [ulrike.lutz@ams.at](mailto:ulrike.lutz@ams.at)

## Kassierin & Mitgliederverwaltung:

Name: Stremitzer Josefine  
Anschrift: Friedrich Leistner-Weg 17, 5280 Braunau am Inn  
Mobil: +43 (680) 2384594  
Mail: [josefine.stremitzer@aon.at](mailto:josefine.stremitzer@aon.at)

## Schützenmeister (SM) Luftgewehr & Kleinkalibergewehr:

Name: Thomas Dreer  
Anschrift: Industriezeile 43, 5280 Braunau am Inn  
Telefon: +43 (7722) 62191  
Mail: [dreer.thomas@aon.at](mailto:dreer.thomas@aon.at)

## Schützenmeister (SM) Feuerpistole:

Name: Dipl.-Ing. Lorenz Christian  
Anschrift: Bahnhofstraße 35, 5270 Mauerkirchen  
Mobil: +43 (664) 4413223  
Mail: [feuerpistole@psg-braunau.at](mailto:feuerpistole@psg-braunau.at)

## 2. Datenverarbeitungen / Datenverwendungszwecke

### 2.1. Mitgliederverwaltung

#### Letzte Bearbeitung

06.04.2023

#### Beschreibung

Die Mitgliederverwaltung dient als Erfordernis der Vereinsführung, Erfüllung der Statuten, Erfüllung aller vereinsbezogenen Aufgaben und Verpflichtungen.

Die Führung der Mitgliederverwaltung erfolgt in Form von Excel-Listen/Datenbank in Excel. Die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitungstätigkeit entspringt dem Mitgliedsvertrag = vertragliche Grundlage. Via einer Datenschutzvereinbarung auf der Beitrittsanmeldung wird der Interessent vor der Bewerbung der Mitgliedschaft über Verarbeitungszwecke, verarbeitete Datenkategorien, Empfänger, Dauer der Datenspeicherung, etc. informiert. Diese ist auch auf der Webseite des Vereins verfügbar. Zusätzlich erfolgt die Erteilung der Information nach den Art 13, 14 DSGVO im Detail über einen Datenschutzbutton auf der Webseite des Vereines.

Die Beitrittsanmeldung in Papierform wird nach dem Beschluss im Schützenrat über die Aufnahme von der Mitgliederverwaltung in die Excel-Datenbank übertragen, welche passwortgeschützt ist. Die Beitrittsanmeldung wird anschließend von der Schriftführerin an ihrem Wohnort aufbewahrt.

Im Falle einer Ablehnung der Aufnahme, wird die Beitrittsanmeldung vernichtet.

Zugriff auf diese Excel-Datenbank hat folgender o.g. eingeschränkter Personenkreis der Verantwortlichen. Nach Beendigung der Mitgliedschaft werden alle Daten - soweit kein Rückstand an Zahlungen (offener Mitgliedsbeitrag, Teilbeträge hiervon, sonstige berechnete Forderungen des Vereins) seitens des Mitglieds besteht und die Daten auch nicht zur Geltendmachung, Ausübung oder Vermeidung von Rechtsansprüchen des Vereins benötigt werden - nach Austritt für die historischen Aufzeichnungen archiviert. Dies dient zum einen dem Vereinszweck und soll sicherstellen, dass die Abwicklung des Vertrages mit dem Mitglied und die damit zusammenhängenden Aufgaben gewährleistet ist und zum anderen der Weiterführung der jahrhundertelangen Aufzeichnung.

Die Löschung der erhobenen Daten/Datensätze kann jederzeit auf schriftlichen Antrag des jeweiligen ehemaligen Mitgliedes erfolgen.

Im Falle des Bestehens offener Forderungen zum Zeitpunkt des Austritts erfolgt die Archivierung oder beantragte Löschung erst mit dem Zeitpunkt des Begleichens der offenen Zahlungen.

Daten/Datensätze, die zur Erfüllung der gesetzlichen Anforderungen (z.B. Buchführung) benötigt werden, bleiben für die in den Materiegesetzen normierte Aufbewahrungsdauer gespeichert und werden ebenso nur auf ausdrücklichen Wunsch gelöscht.

Ein Backup des Excel-Files wird auf einem verschlüsselten USB-Stick abgelegt, welcher von der Mitgliederverwaltung an seinem Wohnort aufbewahrt.

#### Rechtsgrundlage

- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

#### Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- Nein

#### Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

#### Kategorie der betroffenen Personen

- Mitglieder

## Kategorien der verarbeiteten Daten

### Digital als Excel-Datenbank:

- Geschlecht
- Akademischer Grad
- Vor- und Nach-Name
- Adresse / Privatadresse (Straße, PLZ, Ort, Land)
- Geburtsdatum
- Eintrittsdatum / Aufnahmedatum
- Austrittsdatum
- Sektion
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Kontodaten (Kontonummer, BLZ, IBAN, BIC)

### Analog als Beitrittsanmeldung in Papierform:

- Beruf
- Erst- / Zweitverein
- Dienstgeber
- WBK- oder / und WP-Nummer sowie Ausstellerbehörde

## Technische Maßnahmen

- Zugriff eingeschränkt (Zugriff nur durch Passwort und von o.g. Verantwortlichen)
- Backup Datenbank (Verschlüsselter USB-Stick, Durchführung der Backups erfolgt durch die Mitgliederverwaltung)

## 2.2. Schützenkartei (Sektionsbezogen)

### Letzte Bearbeitung

23.05.2018

### Beschreibung

Die Schützenkartei dient der Identitätsfeststellung von „Erstschützen“ – Schützen welche zum ersten Mal den Schießstand benützen, der Kontrolle und Erfassung von waffenrechtlichen Dokumenten und der Einholung der Kenntnisnahme der Standordnung sowie als Nachweis für eine etwaige Anforderung durch Behörden.

Die Führung der Schützenkartei erfolgt in Form von Papier-Formularen in Aktenordnern. Die Rechtsgrundlage für diese Verarbeitungstätigkeit entspringt der jeweiligen Standordnung = vertragliche Grundlage. Via einer Datenschutzvereinbarung am Papier-Formular der Schützenkartei wird der Interessent vor Abschluss über Verarbeitungszwecke, verarbeitete Datenkategorien, Empfänger, Dauer der Datenspeicherung, etc. informiert. Diese ist auch auf der Webseite des Vereins verfügbar.

Zusätzlich erfolgt die Erteilung der Information nach den Art 13, 14 DSGVO im Detail über einen Datenschutzbutton auf der Webseite des Vereines.

Die Aktenordner der Schützenkartei sind vor Ort am Schießstand versperrt. Zugriff hat lediglich der jeweilige Schützenmeister der jeweiligen Sektion.

Die Papier-Formulare der Schützenkartei werden zur Erfüllung von gesetzlichen Anforderungen (z.B. Vorlage an Behörden) archiviert und bleiben bis auf schriftlichen Widerruf durch den Schützen verwahrt.

## Rechtsgrundlage

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a)
- zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich (Art. 6 Abs. 1 lit. c)

## Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- Nein

## Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

## Kategorie der betroffenen Personen

- „Erstsützen“ – Schützen welche zum ersten Mal den Schießstand benützen

## Kategorien der verarbeiteten Daten

### Analog in Papierform:

- Geschlecht
- Akademischer Grad
- Vor- und Nach-Name
- Adresse / Privatadresse (Straße, PLZ, Ort, Land)
- Geburtsdatum
- Telefonnummer
- E-Mail-Adresse
- Beruf
- Dienstgeber
- WBK- oder / und WP-Nummer sowie Ausstellerbehörde

## Technische Maßnahmen

- Zugriff eingeschränkt (Zugriff nur durch jeweiligen Schützenmeister)

## 2.3. Weitergabe der Daten an den Fachverband

### Letzte Bearbeitung

07.04.2019

### Beschreibung

Die Teilnahme am Leistungs- bzw. Wettkampfsport erfordert eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Sportfachverbände (z.B. Oberösterreichischer Landesschützenverband – OÖ-LSV, Österreichischer Schützenbund – ÖSB). Dies umfasst sowohl Landes- als auch Bundesfachverbände. Die Weitergabe personenbezogener Daten / die Meldung des Mitglieds beim Fachverband ist in folgender Form möglich:

- 1.) schriftliches Anmeldeformular des Fachverbands (Übermittlung per E-Mail)

Die Datenschutz-Bestimmungen des jeweiligen Fachverbandes sind auf der Website des Fachverbands (z.B. [www.zielsport.at](http://www.zielsport.at), [www.schuetzenbund.at](http://www.schuetzenbund.at)) abrufbar. Ein Widerruf der Datenweitergabe an den Fachverband führt nicht automatisch zur Beendigung der Vereinsmitgliedschaft (Ausnahme: dem Mitglied stehen beim Verein nur Wettkampf- bzw. Leistungssportsparten als Auswahl zur Verfügung), jedoch ist eine Weiterausübung des Wettkampf- bzw. Leistungssports nicht mehr möglich. Von einem allfälligen Widerruf wird der Verein den betroffenen Fachverband unverzüglich in Kenntnis setzen. Übt ein Mitglied keinen Leistungs- bzw. Wettkampfsport aus, erfolgt keine Datenweitergabe.

#### Formalitäten:

Einwilligung/Zustimmungserklärung zur Datenweitergabe an Dach- und Fachverbände am Einwilligungensformular

Siehe Beilage: „verein\_dsgvo\_einverstaendniserklaerung\_weitergabe\_V3\_20190407.pdf“

### **Rechtsgrundlage Ergänzung**

- Einwilligung im Zuge einer Einverständniserklärung

### **Rechtsgrundlage**

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a)
- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

### **Sensible Daten nach DSGVO Art. 9**

- Nein

### **Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?**

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

### **Kategorie der betroffenen Personen**

- Mitglieder

### **Kategorien der verarbeiteten Daten**

- Geschlecht
- Akademischer Grad
- Vor- und Nach-Name
- Geburtsdatum
- Nationalität

### **Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten offengelegt werden**

- Oberösterreichischer Landesschützenverband – OÖ-LSV
- Österreichischer Schützenbund – ÖSB

## 2.4. Weitergabe der Daten an den Dachverband

### Letzte Bearbeitung

07.04.2019

### Beschreibung

Die Teilnahme am Leistungs- bzw. Wettkampfsport sowie Ehrungen, Fortbildungen, etc. erfordert eine Weitergabe der personenbezogenen Daten an Sportdachverbände (z.B. Allgemeiner Sportverband Österreichs – ASVÖ). Dies umfasst sowohl Landes- als auch Bundesdachverbände.

Die Weitergabe personenbezogener Daten / die Meldung des Mitglieds beim Dachverband ist in folgender Form möglich:

1.) Weitergabe in elektronischer Form per E-Mail

Die Datenschutz-Bestimmungen des jeweiligen Dachverbandes sind auf der Website des Dachverbands (z.B. [www.asvo-sport.eu](http://www.asvo-sport.eu), [www.asvoe.at](http://www.asvoe.at)) abrufbar. Ein Widerruf der Datenweitergabe an den Dachverband führt nicht automatisch zur Beendigung der Vereinsmitgliedschaft, jedoch ist eine Weiterausübung des Sports oft nur mehr sehr eingeschränkt bis gar nicht mehr möglich. Von einem allfälligen Widerruf wird der Verein den betroffenen Dachverband unverzüglich in Kenntnis setzen.

### Formalitäten:

Einwilligung/Zustimmungserklärung zur Datenweitergabe an Dach- und Fachverbände am Einwilligungsformular

Siehe Beilage: „verein\_dsgvo\_einverstaendniserklaerung\_weitergabe\_V3\_20190407.pdf“

### Rechtsgrundlage Ergänzung

- Einwilligung im Zuge einer Einverständniserklärung

### Rechtsgrundlage

- Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a)
- Zur Vertragserfüllung notwendig (Art. 6 Abs. 1 lit. b)

### Sensible Daten nach DSGVO Art. 9

- Nein

### Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?

- nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen

### Kategorie der betroffenen Personen

- Mitglieder

### Kategorien der verarbeiteten Daten

- Geschlecht
- Akademischer Grad
- Vor- und Nach-Name
- Geburtsdatum
- Nationalität

### Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten offengelegt werden

- Allgemeiner Sportverband Oberösterreich – ASVÖ Oberösterreich
- Allgemeiner Sportverband Österreichs – ASVÖ Österreich

## 2.5. Newsletter

### Letzte Bearbeitung

23.05.2018

### Beschreibung

Allgemeine Informationen über das Vereinsgeschehen und das Sportprogramm, detaillierte Sparteninformationen, Informationen über Vereinsangebote, Kurse, und Sportfeste, Nützliches und Wissenswertes zum Thema Sport.

Zwei Möglichkeiten der Anmeldung zum Newsletter:

- 1.) Website vom Verein
- 2.) Anmeldeformular beim Vereinsbeitritt

ad 1.) Website:

Die Anmeldung zum Newsletter via Vereins-Website ist nicht nur für Mitglieder, sondern auch für Interessenten und alle anderen Besucher der Website möglich. Anmeldung ausschließlich per Confirmed Opt-In Verfahren. Information über Verarbeitungszwecke, verarbeitete Daten, Widerrufsbelehrung Art 21 Abs 4 vorhanden - zu den Formalitäten der Newsletter-Anmeldung siehe nachfolgendes Formular. Der Newsletter wird unregelmäßig versendet. Es erfolgt keine Weitergabe der Daten an Dritte. Die technische Abwicklung übernimmt der Webmaster. Eine Abmeldung vom Newsletter ist jederzeit über die Vereins-Website möglich.

ad 2.) Anmeldung Newsletter über Beitrittsanmeldung:

Extra angeführte Newsletter-Anmeldung auf Vereinsbeitrittsformular, Anmeldung durch Ankreuzen der entsprechenden Checkbox. Keine Koppelung zur Vereinsanmeldung bzw. zur Mitgliedschaft - die Mitgliedschaft zum Verein ist auch ohne Bezug des Newsletters möglich. Gleiche Formulierung wie online-Einwilligung Newsletter Bezug, zu den Formalitäten siehe ebenso nachfolgendes Formular.

Übergreifend:

In jedem Newsletter wird auf die Möglichkeit der Abmeldung via der Vereins-Website hingewiesen. Zusätzlich können Abmeldungen zum Newsletter jederzeit per E-Mail an den Verein gerichtet werden. Diese E-Mails werden durch den Webmaster administriert.

Da der Newsletter unpersonalisiert verschickt wird, wird lediglich Vor- und Nachname, sowie E-Mail-Adresse benötigt.

Formalitäten:

Vor- & Nachname\*:

E-Mail\*:

Zustimmung\*:  
 Ja, ich möchte den E-Mail Newsletter erhalten.

Einwilligung\*:  
 Ich willige hiermit der Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten zur Anmeldung des E-Mail Newsletters ein.

Die im Rahmen der Registrierung eingegebenen Daten werden unter Beachtung der geltenden Datenschutzbestimmungen nur für die Zwecke der Nutzung des E-Mail Newsletters verarbeitet und genutzt.  
 Es erfolgt dabei keine Weitergabe der Daten an Dritte.

Die erhobenen Daten sind aus der Eingabemaske im Rahmen der Registrierung ersichtlich.

Die Registrierung ist erst abgeschlossen, wenn nach der Registrierung der "... abschicken"-Button geklickt und die Registrierung per Mail-Kopie mittels Confirmed Opt-In Verfahren bestätigt wird.

Das Nutzungsverhältnis endet mit der Abmeldung durch schriftliche Mitteilung per Formular oder E-Mail.

## **Auftragsverarbeiter**

- *Webmaster der Webseite*

## **Rechtsgrundlage**

- *Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a)*

## **Sensible Daten nach DSGVO Art. 9**

- *Nein*

## **Datenschutzfolgeabschätzung durchgeführt?**

- *nein, da keine hohen Risiken für Rechte und Freiheiten der Betroffenen*

## **Kategorie der betroffenen Personen**

- *Mitglieder*
- *Interessenten*

## **Kategorien der verarbeiteten Daten**

- *Vor- und Nach-Name*
- *E-Mail-Adresse*

## **Technische Maßnahmen**

- *lokaler Speicherung personenbezogener Daten durch den Webmaster*

## **Organisatorische Maßnahmen**

- *Eingeschränkter Zugriff*